

---

**VAKEDno-2023-893**

**Tutkimuslupa:**

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

AMK opinnäytetyön tarkoituksena on tutkia, miten työhyvinvointia voidaan tukea Kuuselan perhekuntoutuskeskuksen työntekijöiden arjessa ja miten yksilö itse pystyy konkreettisesti vaikuttamaan omaan työhyvinvointiinsa. Tutkimus tarkastelee organisaation järjestämien työhyvinvoinnin tukikeinojen toimivuutta sekä selvittää työhyvinvoinnin vahvistamisen keinoja niin yksilön kuin organisaation tasolla. Tutkimusmenetelmänä käytetään monimetodista lähestymistapaa. Tutkimuksessa ei kerätä henkilötietoja. Tutkimus toteutetaan kyselynä verkossa e-lomakkeella, johon vastataan vapaaehtoisesti, sekä anonyymisti. Aineistosta esiin nousseita sitaatteja saatetaan hyödyntää opinnäytetyössä.

**Tutkimuslupahakemuksen käsittely**

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 1.3.2023. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

**Tutkimuksesta aiheutuvat kustannukset hyvinvointialueelle**

Kysely vie yksikön työntekijöiltä työaikaan noin 15 minuuttia. Kysely lähetetään kaikille yksikön työntekijöille yhteyshenkilön kautta ja vastaaminen on henkilöstölle vapaaehtoista.

**Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin**

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määritellyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

**Tutkimuksen puoltaja**

Tutkimuksen toteutusta puoltaa lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväluepäällikkö Jaana Leppäkorpi

**Yhteyshenkilö hyvinvointialueella**

Tutkimuksen yhteyshenkilö hyvinvointialueella on Teemu Tuominen.

**Valmistelija**

Erityisasiantuntija Aleksi Husso, aleksi.husso@vakehyva.fi, 043 827 1063.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 33 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueita koskevista tutkimusluvista.

**Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Kuuselan perhekuntoutuskeskuksen työntekijöiden näkemykset työhyvinvoinnista*.

**Tiedoksi**

Hakijat, puoltaja, yhteyshenkilö

**Allekirjoitus**

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.3.2023 alkaen.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.